Instituto Superior Tecnológico de Mercadotecnia

REGISTRO SENESCYT 17 - 001

MANUA PARA USO

DE AULAS VIRTUALE ALUMNOS

Versión 2

www.institutoitsmad.com

Instituto Superior Tecnológico de Mercadotecnia

REGISTRO SENESCYT 17 - 001

Una introducción al Campus virtual del ISTMAD

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. Introducción	2
2. Ingreso a la Plataforma	4
2.1 Editando Perfil	6
2.2 Descripción del Perfil	6
2.3 Subir una imagen a nuestro perfil personal	6
3. Como ingresar al aula	8
4. Chat Dudas e Inquietudes	10
5. Módulo Recursos	10
6. Módulo de Evaluación	11
7. Encuesta	12
8. Bloque “Actividades”	14
9. Bloque “Administración”	14
10. Bloque “Calendario”	15
11. Bloque “Buscar”	16
12. Bloque “Personas”	17
13. Bloque “Usuarios en Línea”	17
14. Calificaciones y Perfil	18
15. Mis Cursos	18
16. Novedades	19
17. Extra curriculares	20
18. Vinculación y Prácticas Pre Profesionales	21
19. Graduación	22
20. Bibliografía	23

MANUAL MOODLE PARA USO DE AULAS VIRTUALES ALUMNOS

1. Introducción

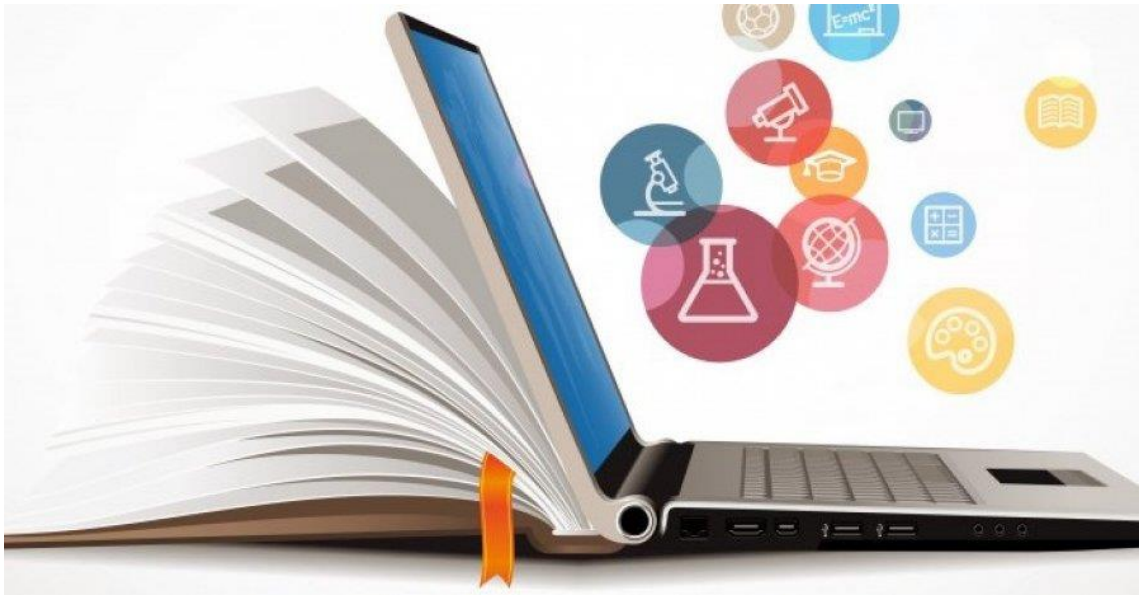
El Campus virtual ISTMAD está basado en una plataforma Web llamada Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Enviroment). Este manual pretende dar una visión del manejo de Moodle desde el punto de vista del alumno. También pretende explicar las posibles utilidades didácticas de los diferentes módulos de Moodle: cómo usarlos realmente para complementar su como alumno del ISTMAD. Se trata por lo tanto de un manual especializado, y requiere un conocimiento previo de cómo es y cómo se trabaja sobre el Campus virtual. Las cuestiones básicas y genéricas para todos los usuarios no serán explicadas aquí, sólo los detalles específicos de los usuarios que acceden como alumnos.

Además del manual para uso de espacios virtuales se recomienda que los nuevos alumnos tengan conocimientos sobre documentos referenciales como:

- Código de honor de ISTMAD
- Manual de estilo APA
- Uso de filtros de plagio
- Manual de procedimiento Propiedad Académica ISTMAD

El aula virtual es un espacio académico creado para:

- Interactividad entre estudiantes y docentes
- Registro de calificaciones parciales
- Asignación de tareas
- Registro y retroalimentación de asignaciones
- Aplicación de evaluaciones
- Publicación de calificaciones
- Publicar material de apoyo de diferente índole y formato
- Registro de trabajos y evidencias de aprendizaje
- Uso de filtros de plagio en tareas de estudiantes



2. Ingreso a la Plataforma

Para comenzar a navegar a través de la plataforma, debe realizar los siguientes pasos:

- Ingrese a su navegador: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome o cualquier otro que tenga en su PC
- Digite en la barra de dirección www. y presione enter.

Moodle es una aplicación web a la que se accede por medio de un navegador web (Mozilla, Firefox, Microsoft, Internet, Explorer, Etc.) Esto significa que para utilizar Moodle se necesita un ordenador con un navegador web instalado y con conexión a Internet. Por supuesto también se necesita conocer la dirección web (URL) del servidor donde Moodle se encuentra alojado.

Para poder acceder al sistema debe estar registrado como usuario del mismo. Para probar nuestro registro tendremos que autenticarnos mediante un nombre de usuario y una contraseña de acceso.

ACCESO:

Para ingresar al curso por favor acceda al siguiente enlace:

https://campus.itsmad.edu.ec

ALUMNOS:

Usuario: designado

Contraseña: designada

Le recordamos que las credenciales de acceso son personales e intransferibles. La Unidad de Educación Virtual no se responsabiliza por el mal uso de las mismas.

FIGURA 1 Acceso al sistema

Una vez que accedamos al entorno, nos encontramos con la página principal del sitio, en la que podremos observar, entre otras cosas, las noticias de interés general y los cursos en los que participaremos ya sea como profesor o alumno. Esta página es común a todos los usuarios del sistema y en ella podremos encontrar diferente información general.

2.1 Editando Perfil

Una de las cosas que debemos hacer en nuestro primer acceso al sistema es editar nuestro datos personales la ficha personal recoge la información que el resto de usuarios tendrá sobre nosotros. Podemos acceder a nuestros datos personales pulsando sobre nuestro nombre de usuario en la parte superior derecha de la pantalla, encima del menú de selección de idiomas, los datos que debe tener en el perfil con los siguientes:

2.2 Descripción del Perfil

- Empresa:
- Cargo:
- Experiencia Laboral:
- Cursos Realizados:
- Otros Cursos Realizados:
- Idioma:
- Contactos:
- Celular:
- Descripción Laboral

2.3 Subir una imagen a nuestro perfil personal

Podemos subir una imagen siguiendo los siguientes pasos:

1. Prepara la imagen que deseamos utilizar convirtiéndola a formato gif o jpeg. Tendremos que tener en cuenta que el tamaño de la imagen no

exceda el tamaño de archivo que el sistema permite subir debe verse su rostro con claridad.

2. Una vez completado el formulario podemos guardar la información en el sistema pulsando sobre el botón “Actualizar información personal”.

Ejemplos de nombres y fotografías:

Se muestra con la X en rojo aquellos ejemplos que no serán aceptados y con un visto en verde aquellos ejemplos adecuados para la aprobación.

JULIO MANUEL BENIGNO CORTAZAR ✗ incorrecto

julio manuel benigno cortazar ✗ incorrecto

Julio Manuel Benigno Cortazar ✓ perfecto

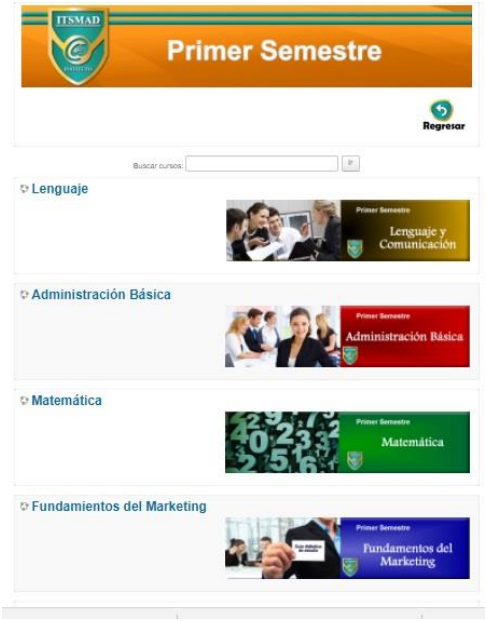
Ejemplos de fotografías incorrectas ✗

Ejemplo de fotografías aprobadas ✓

3. Como ingresar al aula

Una vez que ingresó a la plataforma debe elegir el semestre en el cual se matriculó y dar un enter.

Ingrese al bloque del semestre en el que está matriculado y revise las asignaturas que corresponden a dicho semestre; dentro de cada asignatura encontrará las herramientas para el desarrollo del módulo.



Una de las herramientas es el sílabo en PDF de la asignatura, en donde encontrará los contenidos desarrollados, así como las tareas, las autoevaluaciones y las evaluaciones; descargue dicho archivo, y revíselo detenidamente.

4. Chat Dudas e Inquietudes

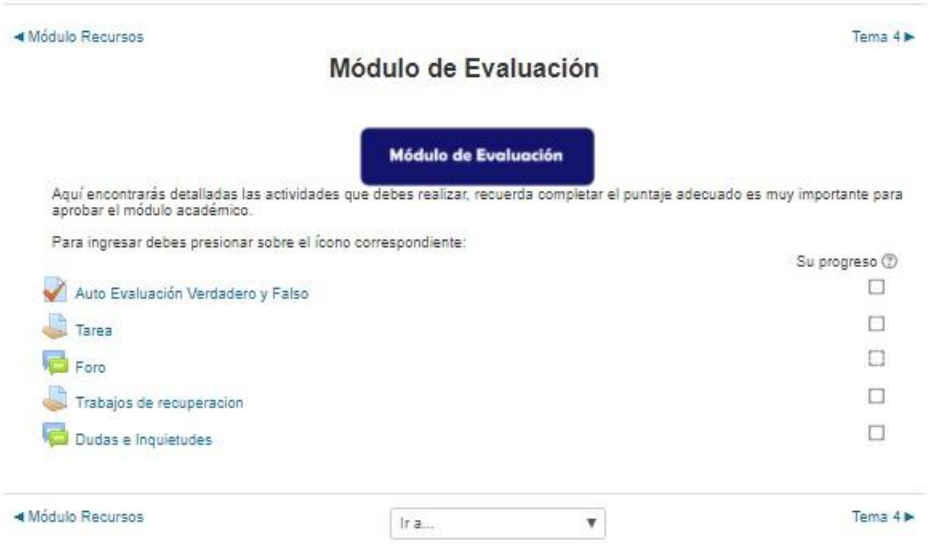
Se ha preparado para los estudiantes un espacio denominado comunicaciones y chat, que contiene novedades y chat en donde los estudiantes pueden encontrar temas de conversación entre compañeros y docente, así como también los estudiantes o los docentes podrán colgar anuncios sobre el desarrollo de la asignatura o algunas actividad especial para ampliar o profundizar el conocimiento de dicho módulo o asignatura.

5. Módulo Recursos

Otra herramienta muy útil que consta en la plataforma es la denominada MÓDULO, en donde encontrará dos opciones: recursos en donde el docente colgará materiales adicionales para el mejor desarrollo del sílabo y un espacio denominado ¿TIENES DUDAS? Muy útil para que cada estudiantes pueda plantear inquietudes o dudas, las cuales serán orientadas por los docentes responsables de cada asignatura.

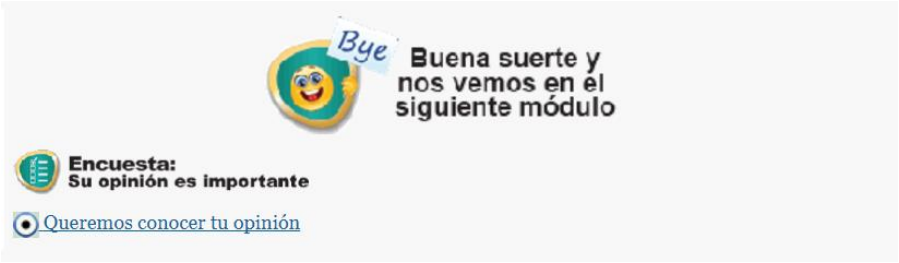
6. Módulo de Evaluación

Dentro del bloque central de la plataforma, también encontrará una sección de EVALUACIÓN, en donde se encuentran actividades con preguntas de base estructurada con preguntas cerradas que las debe resolver una vez terminado de revisar el sílabo y que son parte del proceso de aprobación del módulo y una cuarta opción denominada AUTO EVALUACIÓN DOCUMENTO PDF, que es una actividad para verificar que el estudiante haya realizado un adecuado proceso de enseñanza aprendizaje que le permita obtener un aprendizaje significativo.



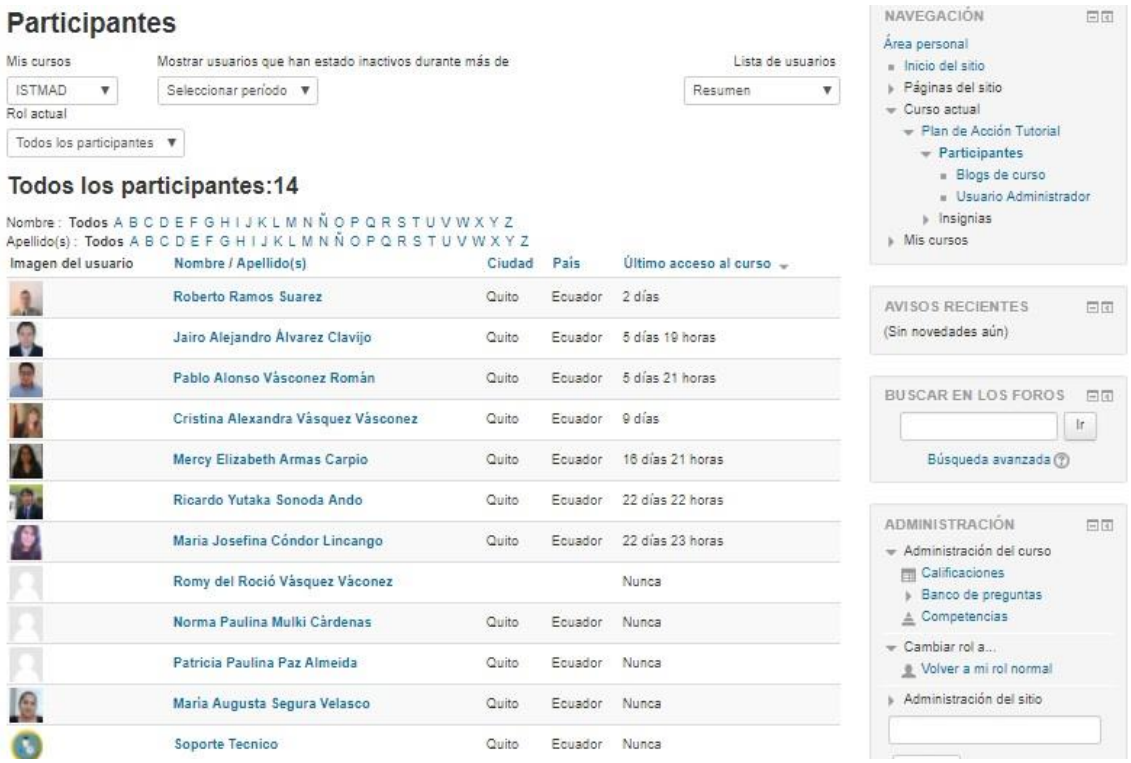
7. Encuesta

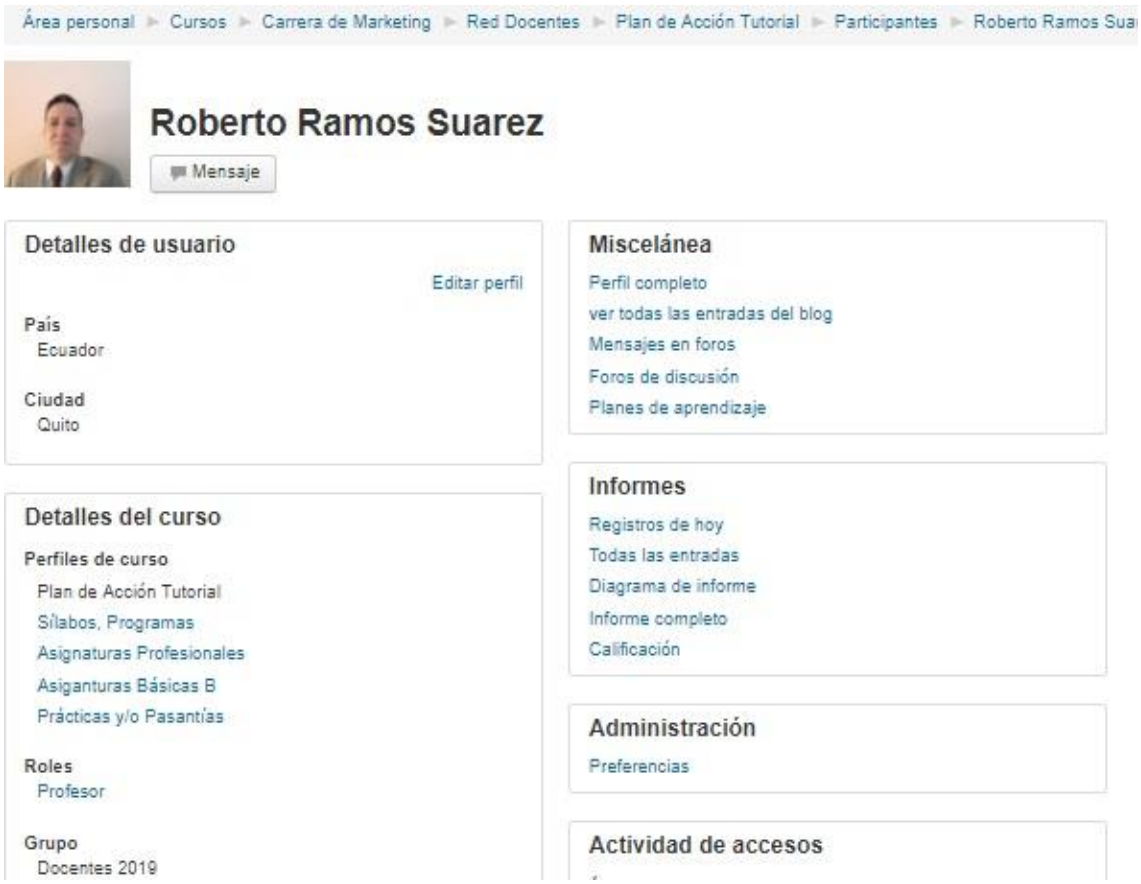
Finalmente en la parte central de la plataforma se encuentra una Encuesta en donde se le pide su opinión sobre el módulo, sus herramientas, acompañamiento docente y autoevaluaciones, porque su opinión es importante para nosotros.



En la parte izquierda de la plataforma usted encontrará varias herramientas que le permitirán ir aclarando inquietudes que permitan tener un proceso dinámico para completar el módulo y serán un buen soporte para garantizar la aprobación del módulo.

La primera herramienta es la denominada NAVEGACIÓN, en la cual hay un ícono denominado PARTICIPANTES, en el cual usted encontrará el listado de sus compañeros de módulo y el o la tutor@, y podrá dando un clic en cualquier nombre tener acceso a comunicarse con ellos, siendo esta una herramienta que promueve la interactividad con quienes están matriculados en el módulo.





8. Bloque "Actividades"

Permite al usuario un acceso rápido a los diferentes tipos de actividades incluidas en un curso.

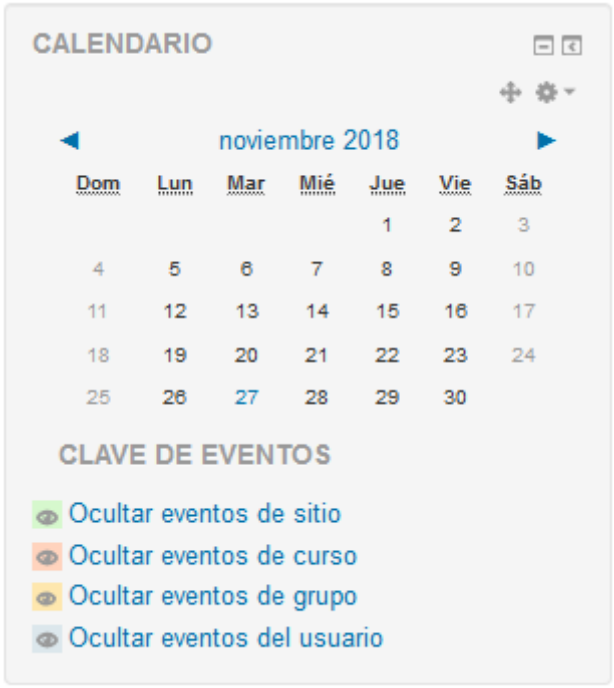
9. Bloque "Administración".

Mediante este bloque el usuario puede acceder a diferentes herramientas administrativas en función de su perfil. Desde estas opciones el alumno puede examinar sus calificaciones, cambia su contraseña o darse de baja de un curso (el profesor se encargará de decidir que opciones estará disponibles para sus

alumnos). Por otra parte, el profesor puede configurar el aspecto de un curso (incorporando bloques por ejemplo), añadir nuevas actividades, dar de alta a nuevos usuarios o hacer copias de seguridad. –cuanto mayor sea nuestro nivel de privilegios, de más opciones podemos disponer.

10. Bloque "Calendario":

El calendario de Moodle refleja todas las fechas que pueden resultarnos de interés en el transcurso de un curso (apertura de una nueva unidad didáctica, fecha de entrega de una actividad, etc.).

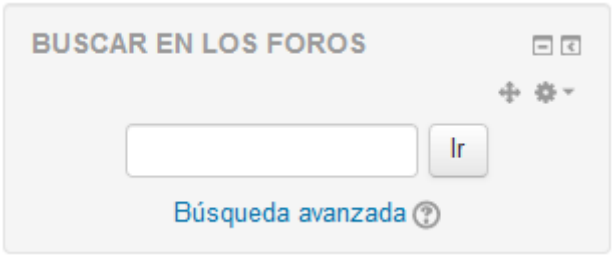


Esta herramienta también permite al usuario programar sus propios eventos a modo de agenda personal. El calendario diferenciará entre cuatro tipos de eventos:

- Eventos generales para los cursos.
- Eventos para miembros de un curso.
- Eventos para miembros de un grupo dentro de un curso.
- Eventos programados por el alumno para sí mismo.

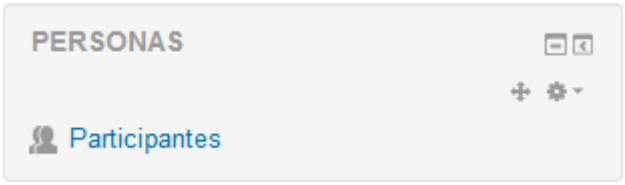
11. Bloque "Buscar":

Permite en los foros de un curso información que pueda resultar de utilidad. La información se buscará en función de cadenas de texto introducidas por el usuario.



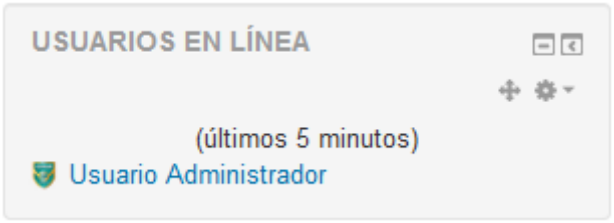
12. Bloque “Personas”

El bloque “Personas” agrupa opciones relacionadas con la información recogida por Moodle sobre los participantes de un curso, bien sean alumnos o profesores. Por ejemplo podemos visualizar la información del resto de alumnos, a que grupo pertenece o modificar los datos de nuestra ficha personal.



13. Bloque “Usuarios en Línea”:

Muestra los usuarios conectados en línea en un curso. Moodle detectará nuevos usuarios pasado un tiempo (en minutos) configurable por el administrador.



Siguiendo con las opciones de la parte izquierda de la plataforma usted encontrará el ícono ADMINISTRACIÓN, en donde existen dos opciones

14. Calificaciones y Perfil.

En calificaciones usted podrá ir revisando el record de puntajes obtenidos en cada una de la tareas y autoevaluaciones en un solo cuadro, recordando que la calificación mínima para aprobar el módulo es un promedio de 70 (setenta) sobre 100 (cien)

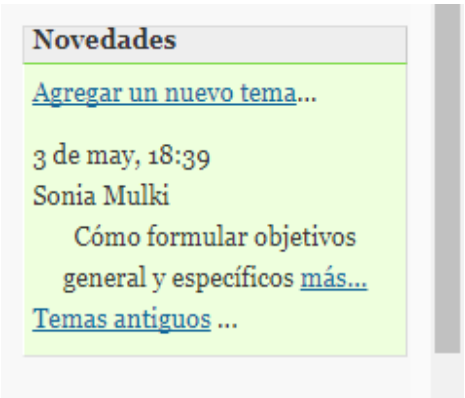
Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
Plan de Acción Tutorial						
Plan de acción tutorial	-	-	0–100	-		-
Informes de acción tutorial a docentes	-	-	0–100	-		-
Informe de control de acción tutorial	-	-	0–100	-		-
Total del curso	-	-	0–300	-		-

15. Mis Cursos

Para finalizar con esta sección usted encontrará una opción denominada MIS CURSOS, que le permite estando en cualquier módulo, acceder a los otros módulos del semestre en el que se encuentra matriculad@.

16. Novedades

En la parte de la derecha de la plataforma, usted encontrará un ícono denominado NOVEDADES, en esta sección irán apareciendo eventos, material colgado en la plataforma como herramientas para el docente, fechas de finalización del módulo y otros, servirá para mantener actualizado al estudiante en los eventos del instituto y apoyado.



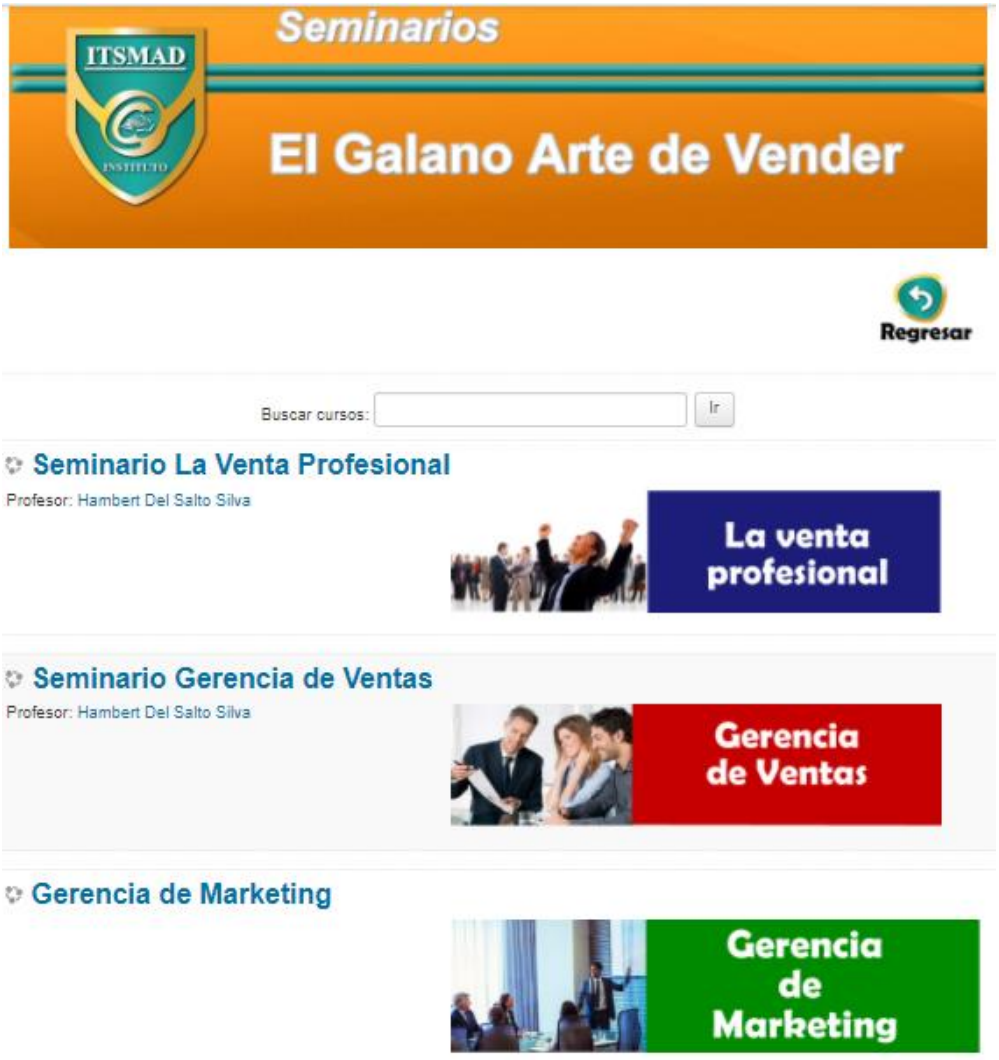
Todos los módulos y semestres manejan las herramientas antes mencionadas y una vez finalizado y aprobado cada semestre, el administrador de la plataforma lo matriculará en el siguiente semestre, luego de que usted realice su proceso de matrícula en Secretaría del Instituto Superior Tecnológico de Mercadotecnia. Durante toda su carrera estudiantil seguirá utilizando el mismo usuario y usted puede ir modificando su contraseña

IMPORTANTE:

Recuerde que su contraseña es de uso personal y confidencial, no la comparta, evitando el uso de terceros, mantenga la privacidad y garantice un buen uso de la plataforma y por lo tanto un excelente desempeño estudiantil.

17. Extra curriculares

Como requisito para complementar sus estudios tiene que aprobar los seminarios – taller EXTRACURRICULAR, denominado EL GALANO ARTE DE VENDER, cuyo objetivo es desarrollar las habilidades de vendedor profesional en usted estudiante y es un requisito obligatorio previo a la graduación. En esta sección encontrará cuatro seminarios que deberán ser completados y aprobados por cada estudiante: LA VENTA PROFESIONAL, GERENCIA DE VENTAS, GERENCIA DE MARKETING, BASICS OF BUSINESS ENGLISH



18. Vinculación y Prácticas Pre Profesionales

A su vez debe realizar los módulos de Vinculación y prácticas pre profesionales, el alumno debe estar pendiente de las inscripciones y su cronograma.

Luego de finalizar todos los módulos de los cinco semestres, extra curriculares, vinculación y prácticas pre profesionales dentro de la plataforma usted encontrará un espacio destinado a su proceso de graduación.

19. Graduación

Siguiendo los mismos pasos anteriores usted podrá ir realizando las actividades, no olvide realizar la solicitud a rectorado, dependiendo de la opción de grado que haya elegido: ya sea examen Complexivo o Proyecto de Grado.

Usted recibirá la clave para ingresar a la opción que haya elegido, para la graduación el cronograma de trabajo, así como el material de apoyo y el asesoramiento para finalizar su tecnología con éxito.

Cualquier consulta puede escribir a soporte académico: istmad19@gmail.com

Recuerde las claves son intransferibles.

GRACIAS Y NUEVAMENTE BIENVENIDO

20. Bibliografía

Creado por Cristina Vásquez Vásconez - Quito, Dpto. Unidad de Educación Virtual, ISTMAD, Revisión junio 2019, Versión 2.1.

El presente manual está basado en documentos similares creados por Matt Riordan (Cuyahoga Valley Christian Academy) y Juan Bournissen (Universidad Adventista del Plata), así como en los cursos de demostración disponibles en el sitio Web oficial de Moodle (http://moodle.org).

Este manual se distribuye bajo la licencia de Documentación Libre de GNU, sin restricciones adicionales. Es libre de copiar, distribuir y modificar este texto según los términos de esta licencia.

Aprobado por Sonia Mulki Cárdenas, Msc – Rectora del Instituto Superior Tecnológico de Mercadotecnia, junio 2019, Quito – Ecuador.